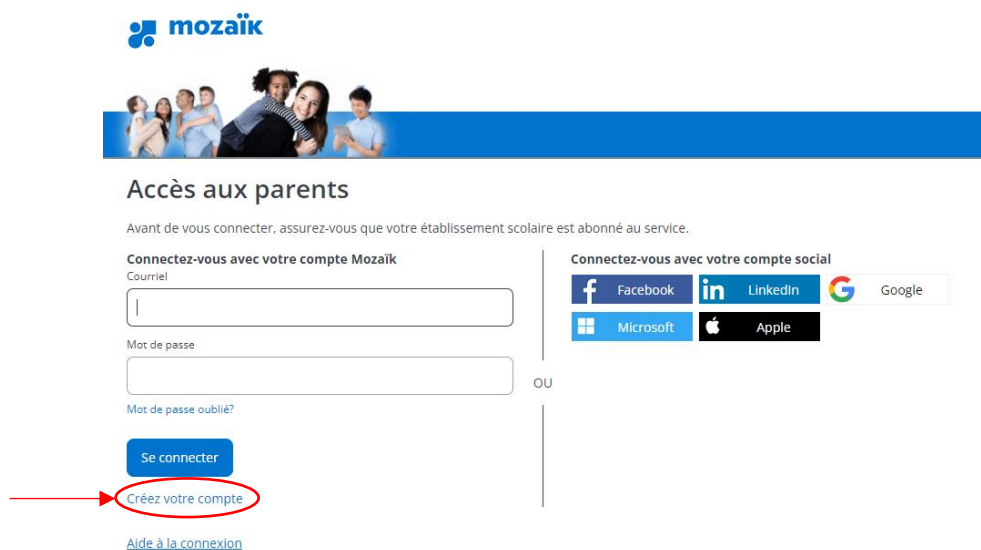


Procédure pour créer un compte sur le portail Mozaïk

1. Si vous avez déjà créé un compte sur le portail Mozaïk pour un autre de vos enfants, connectez-vous et cliquez sur  pour ajouter un autre enfant à votre compte.
2. Si vous n'avez jamais créé de compte, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://portailparents.ca/accueil/fr/>
3. Cliquez sur 
4. Cliquez sur **Créez votre compte** ou connectez-vous à l'aide d'un de vos comptes sociaux.



The image shows the 'Accès aux parents' (Parent Access) page of the Mozaïk portal. At the top is the Mozaïk logo and a banner with a family. Below the banner, a message states: 'Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.' There are two main sections for login. The left section, 'Connectez-vous avec votre compte Mozaïk', has fields for 'Courriel' (Email) and 'Mot de passe' (Password), with a 'Se connecter' button below. A red arrow points to the 'Créez votre compte' link below the password field. The right section, 'Connectez-vous avec votre compte social', offers options for Facebook, LinkedIn, Google, Microsoft, and Apple. A link 'Aide à la connexion' is at the bottom.

5. Si vous avez sélectionné **Créez votre compte**, entrez votre adresse courriel. Vous devez absolument utiliser l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école.
6. Cliquez sur **Obtenir un code de vérification**. Vous recevrez ce code à l'adresse courriel que vous avez inscrite à l'étape 4. Vous aurez besoin de ce code pour poursuivre votre inscription. Après avoir entré le code, cliquez sur **Vérifier le code**.
7. Choisissez un mot de passe, puis cliquez sur **Enregistrer**.
8. Sélectionnez **Cliquez ici pour remplir le formulaire**.
9. Entrez les informations de votre enfant afin de l'associer à votre compte.

Vous trouverez le numéro de fiche sur la première communication écrite, sur un bulletin ou sur un état de compte directement sous le code à barres.



XXXXXXX