

Page d'accueil du site portailparents.ca

Le parent va cliquer sur **Se connecter** pour accéder à la page d'authentification.

mozaikportail Se connecter En

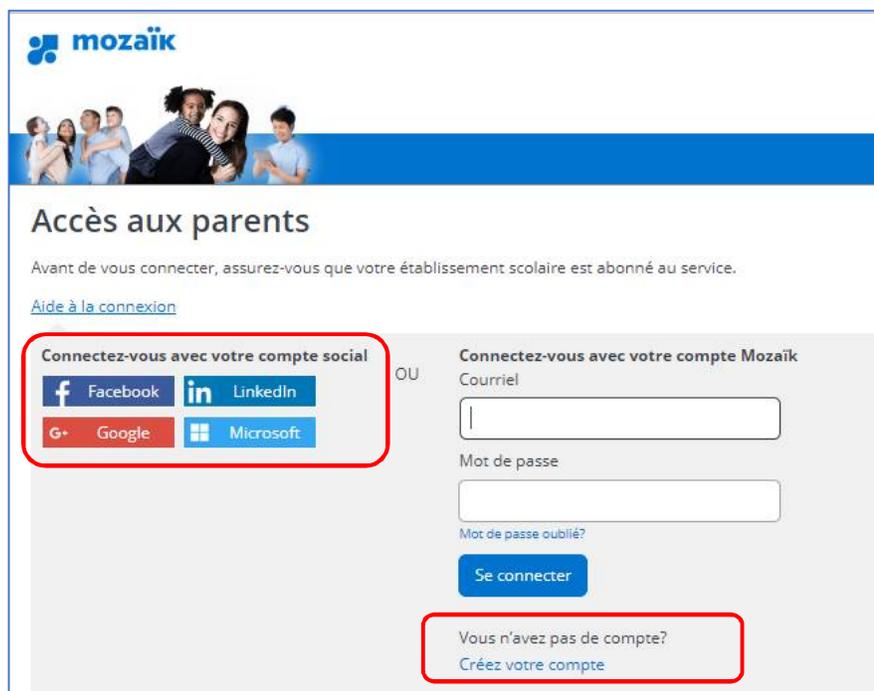
Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!

- Agenda**
Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retenues pour les plus turbulents!
- Devoirs et leçons**
Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!
- Absences et retards**
Avisiez-nous facilement des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!
- Résultats**
Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!
- États de compte**
Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!
- Transport scolaire**
Ayez toute l'information du transport de vos enfants. Ça roulera ainsi mieux entre nous!
- Messages**
Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le

Page d'authentification du site portailparents.ca



mozaïk

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social OU **Connectez-vous avec votre compte Mozaïk**

Facebook LinkedIn
Google Microsoft

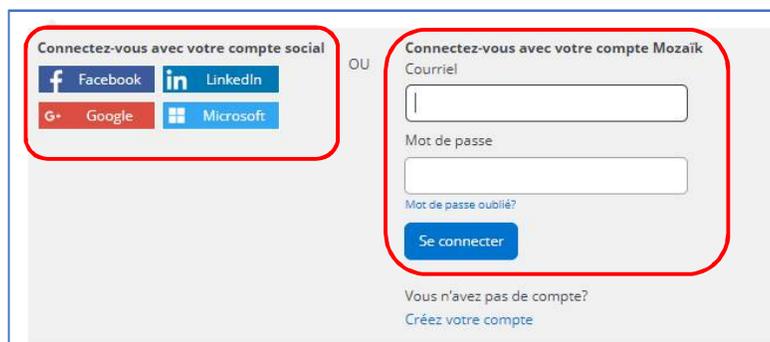
Courriel
Mot de passe
Mot de passe oublié?
Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
Créez votre compte

Au premier accès, le parent doit choisir la création du compte soit avec le réseau social, soit avec le Portail Parents. Dans les 2 cas, le courriel utilisé doit correspondre à celui qu'il a fourni à l'école.

À noter que l'aide à la connexion est disponible en tout temps. Le parent y trouve la FAQ ainsi qu'une capsule vidéo expliquant les marches à suivre.

Aux accès subséquents, il pourra se connecter directement à partir de son compte social ou de son compte Portail Parents.



Connectez-vous avec votre compte social OU **Connectez-vous avec votre compte Mozaïk**

Facebook LinkedIn
Google Microsoft

Courriel
Mot de passe
Mot de passe oublié?
Se connecter

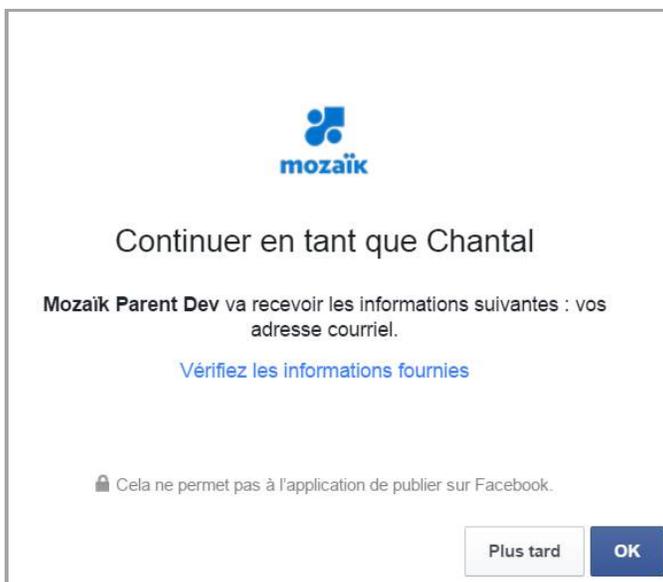
Vous n'avez pas de compte?
Créez votre compte

1.1 Création du compte via Facebook

Si le parent n'est pas connecté à son compte Facebook, il sera invité à le faire.



Ensuite, Mozaïk-Portail demande une confirmation pour la vérification des informations fournies.



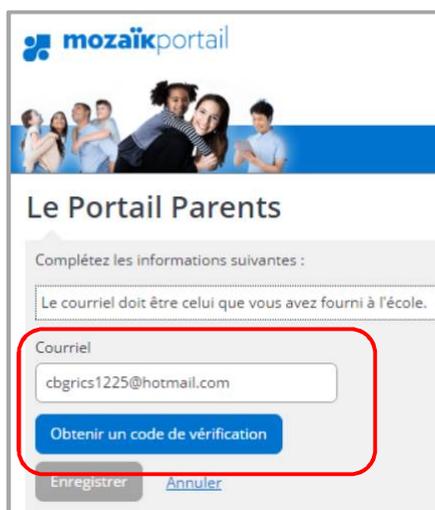
Le parent doit ensuite valider l'adresse du compte par rapport à celle qu'il a fournie à l'école. Par défaut, l'adresse associée à son compte Facebook est affichée.

- Si l'adresse du compte Facebook est la même que celle fournie à l'école, la création du compte se termine en cliquant sur **Enregistrer**.



The screenshot shows the 'Le Portail Parents' registration page. At the top, there is a logo for 'mozaïkportail' and a photo of a group of children. Below the photo, the title 'Le Portail Parents' is displayed. A grey box contains the instruction 'Complétez les informations suivantes :'. Below this, a text box contains the note 'Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.' Underneath, there is a label 'Courriel' and a text input field containing 'cantalensis@gmail.com'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Enregistrer' button and a blue 'Annuler' link.

- Si l'adresse du compte Facebook n'est pas la même que celle fournie à l'école, il devra inscrire cette dernière et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**.



The screenshot shows the 'Le Portail Parents' registration page, similar to the previous one. The text input field for the email address now contains 'cbgrics1225@hotmail.com'. A red rectangular box highlights the 'Obtenir un code de vérification' button, which is a blue button with white text. Below this button, the 'Enregistrer' button is now greyed out, and the 'Annuler' link is also greyed out.

À la réception du code de vérification dans sa boîte aux lettres, il devra l'inscrire et cliquer ensuite sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer** pour terminer la création du compte.

mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification
940056

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer Annuler

1.2 Création du compte via Google (ou Gmail)

- Si le parent n'est pas connecté à son compte Google, il sera invité à le faire.

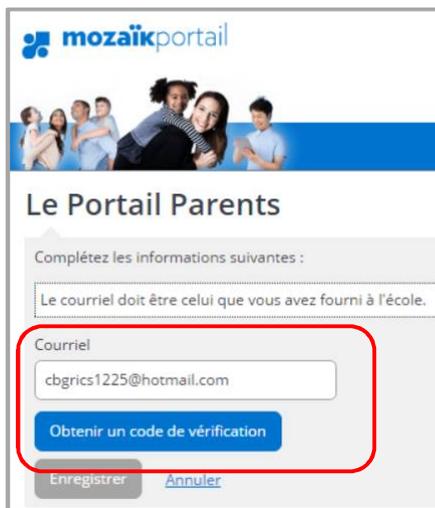


Le parent doit ensuite valider l'adresse du compte par rapport à celle qu'il a fournie à l'école. Par défaut, l'adresse associée à son compte Google est affichée.

- Si l'adresse du compte Google est la même que celle fournie à l'école, la création du compte se termine après en cliquant sur **Enregistrer**.



- Si l'adresse du compte Google n'est pas la même que celle fournie à l'école, il devra inscrire cette dernière et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

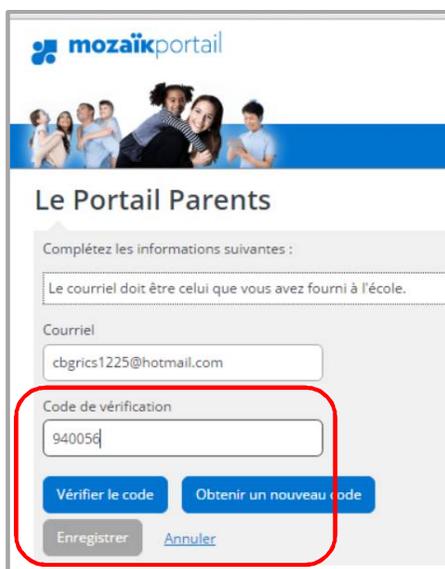
Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Enregistrer Annuler

À la réception du code de vérification dans sa boîte aux lettres, il devra l'inscrire et cliquer ensuite sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer** pour terminer la création du compte.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification

940056

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer Annuler

1.3 Création du compte via Microsoft (ou Hotmail, Outlook, live...)

- Si le parent n'est pas connecté à son compte Microsoft, il sera invité à le faire

The left screenshot shows the Microsoft login page titled "Connexion". It asks the user to verify their password because they are accessing sensitive information. The email address "ykecbeau@hotmail.com" is entered, and there is a password field with masked characters. A "Se connecter" button is visible, along with links for "J'ai oublié mon mot de passe" and "Se connecter avec un autre compte Microsoft".

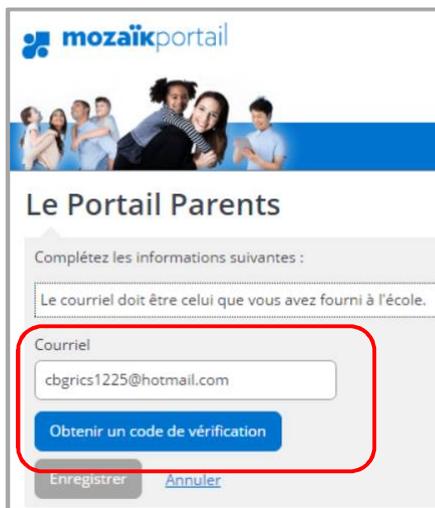
The right screenshot shows the authorization screen for the application "Mozaik B2C". It asks for permission to access the user's information. The application details are: "Mozaik B2C a besoin de votre autorisation pour :". The permissions listed are: "Vous connecter" (Mozaik B2C will connect to the account and assign a unique and anonymous ID), "Afficher votre profil de base" (Mozaik B2C will view the basic profile information like name, photo, and user name), and "Afficher votre adresse e-mail" (Mozaik B2C will read the primary email address). There are "Oui" and "Non" buttons at the bottom.

Le parent doit ensuite valider l'adresse du compte par rapport à celle qu'il a fournie à l'école. Par défaut, l'adresse associée à son compte Microsoft est affichée.

- Si l'adresse du compte Microsoft est la même que celle fournie à l'école, la création du compte se termine en cliquant sur **Enregistrer**.

The screenshot shows the "Le Portail Parents" registration page. It asks the user to complete the following information: "Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école." The email address "fantalensis@gmail.com" is entered in the "Courriel" field. There are "Enregistrer" and "Annuler" buttons at the bottom.

- Si l'adresse du compte Microsoft n'est pas la même que celle fournie à l'école, il devra inscrire cette dernière et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

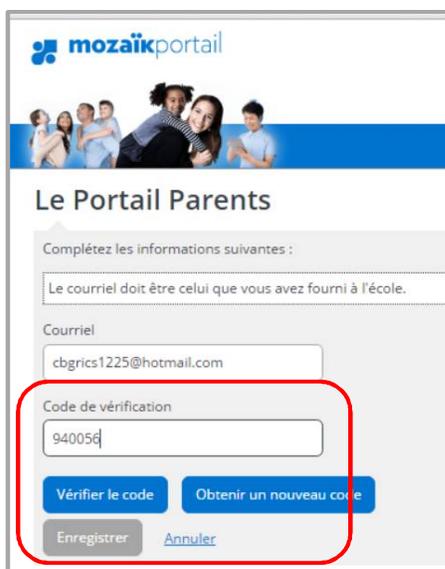
Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Enregistrer Annuler

À la réception du code de vérification dans sa boîte aux lettres, il devra l'inscrire et cliquer ensuite sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer** pour terminer la création du compte.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification

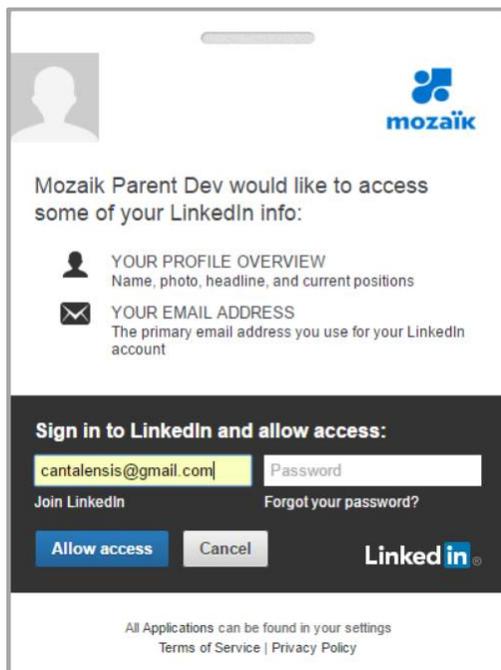
940056

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer Annuler

1.4 Création du compte via LinkedIn

Si le parent n'est pas connecté à son compte LinkedIn, il sera invité à le faire.



The screenshot shows a mobile interface for a LinkedIn authorization request. At the top left is a grey silhouette icon, and at the top right is the 'mozaïk' logo. The main text reads: 'Mozaik Parent Dev would like to access some of your LinkedIn info:'. Below this, two items are listed: 'YOUR PROFILE OVERVIEW' (Name, photo, headline, and current positions) and 'YOUR EMAIL ADDRESS' (The primary email address you use for your LinkedIn account). A dark grey bar contains the text 'Sign in to LinkedIn and allow access:'. Below this bar are two input fields: one containing 'cantalensis@gmail.com' and another labeled 'Password'. There are links for 'Join LinkedIn' and 'Forgot your password?'. At the bottom of the bar are two buttons: 'Allow access' and 'Cancel', followed by the LinkedIn logo. At the very bottom, small text reads: 'All Applications can be found in your settings' and 'Terms of Service | Privacy Policy'.

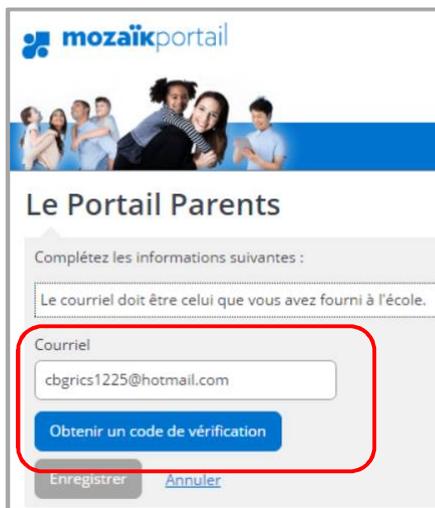
Le parent doit ensuite valider l'adresse du compte par rapport à celle qu'il a fournie à l'école. Par défaut, l'adresse associée à son compte LinkedIn est affichée.

- Si l'adresse du compte LinkedIn est la même que celle fournie à l'école, la création du compte se termine en cliquant sur **Enregistrer**.



The screenshot shows the 'Le Portail Parents' registration page. At the top left is the 'mozaïkportail' logo, and below it is a photo of a group of diverse children. The title 'Le Portail Parents' is centered. Below the title, it says 'Complétez les informations suivantes :'. A message in a light grey box states: 'Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.' Below this is a text input field labeled 'Courriel' containing 'cantalensis@gmail.com'. At the bottom are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

- Si l'adresse du compte LinkedIn n'est pas la même que celle fournie à l'école, il devra inscrire cette dernière et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

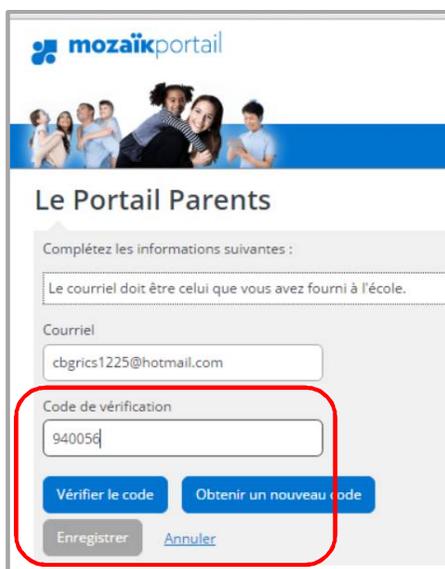
Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Obtenir un code de vérification

Enregistrer Annuler

À la réception du code de vérification dans sa boîte aux lettres, il devra l'inscrire et cliquer ensuite sur **Vérifier le code** et sur **Enregistrer** pour terminer la création du compte.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

cbgrics1225@hotmail.com

Code de vérification

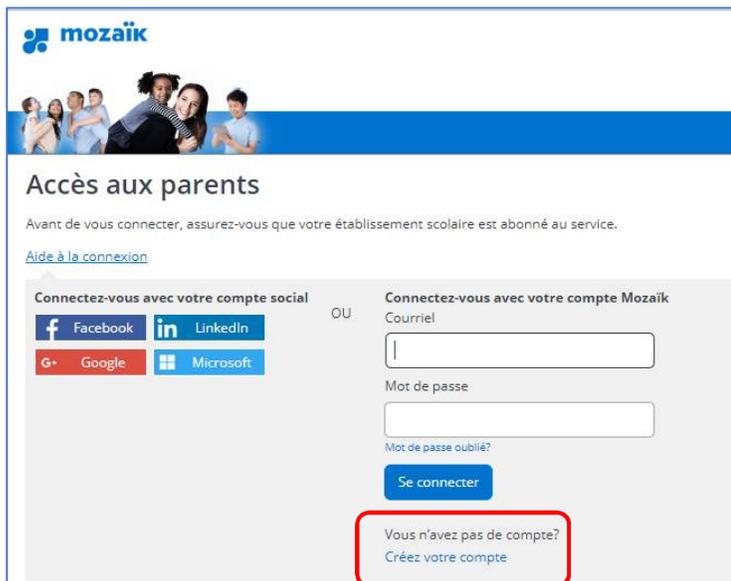
940056

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer Annuler

1.5 Création du compte avec Portail Parents

Lorsque le parent n'a pas de compte social, il doit créer un compte Portail Parents en cliquant sur **Créer votre compte**.



mozaïk

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn

Google Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte?
Créez votre compte

Le parent doit inscrire l'adresse courriel qu'il a fourni à l'école et cliquer sur **Obtenir un code de vérification**.



mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

a1225cbgrics@outlook.com

Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer Annuler

À la réception du code de vérification dans sa boîte aux lettres, il devra :

- Inscrire le code de vérification reçu.
- Cliquer sur **Vérifier le code**.
- Inscrire et confirmer le **mot de passe** de son choix.
- Cliquer sur **Enregistrer** pour terminer la création du compte.

mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
a1225cbgrics@outlook.com

Code de vérification
003370

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

1.6 Mot de passe oublié

Pour le parent ayant le compte Portail Parents, qui a oublié son mot de passe ou qui désire le modifier, il pourra le faire en cliquant sur **Mot de passe oublié?**



The screenshot shows the Mozaïk login interface. At the top left is the Mozaïk logo. Below it is a banner with a group of children. The main heading is "Accès aux parents". A sub-heading reads: "Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service." Below this is a link "Aide à la connexion". The login options are divided into two sections: "Connectez-vous avec votre compte social" (with buttons for Facebook, LinkedIn, Google, and Microsoft) and "Connectez-vous avec votre compte Mozaïk". The Mozaïk section includes fields for "Courriel" and "Mot de passe". A red box highlights the "Mot de passe oublié?" link below the password field. A "Se connecter" button is located below the link. At the bottom, there is a link "Vous n'avez pas de compte? Créez votre compte".

Il devra ensuite fournir une adresse courriel et cliquer sur **Obtenir un code de vérification** pour le recevoir dans sa boîte aux lettres de l'adresse inscrite.



The screenshot shows the Mozaïk registration page. At the top left is the Mozaïk logo. Below it is a banner with a group of children. The main heading is "Le Portail Parents". Below this is the instruction "Complétez les informations suivantes :". A red box highlights the "Courriel" field, which contains the email address "cbgrics2@yahoo.com". Below the email field is a blue button labeled "Obtenir un code de vérification". At the bottom, there are two buttons: "Enregistrer" (disabled) and "Annuler".

À la réception du code de vérification dans sa boîte aux lettres, il devra :

- Inscrire le code de vérification reçu.
- Cliquer sur **Vérifier le code**.
- Inscrire et confirmer le **mot de passe** de son choix.
- Cliquer sur **Enregistrer** pour terminer le changement du mot de passe.

mozaïkportail

Le Portail Parents

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel
a1225cbgrics@outlook.com

Code de vérification
003370

Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

2 Formulaire d'authentification des enfants

Après la création de son compte, le parent doit confirmer l'identité des enfants qui seront associés à ce compte. Pour ce faire, il aura à compléter les données suivantes :

- NIP fourni par l'école que fréquente son enfant;
- Commission scolaire.

OU

- Commission scolaire;
- Nom de l'enfant;
- Prénom de l'enfant;
- Date de naissance;
- Numéro de fiche ou le code permanent.

mozaïkportail

En

Mon compte Mozaïk

! Le courriel de votre compte Mozaïk (beaulieuc@yopmail.com) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?
Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire
Sélectionner la commission scolaire

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance
Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?
mozparent84@servicesgrics.ca

Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)